

List of Signatures

Page 1/1

 **Protokoll_Direktionsmöte_110226.pdf**

Name	Method	Signed at
LARS-GÖRAN ZETTERLUND	BANKID	2026-02-13 11:09 GMT+01
CRISTINA HJALMARSSON	BANKID	2026-02-12 10:18 GMT+01
ANNA BJÖRNSDOTTER ÅSTRÖM	BANKID	2026-02-12 08:59 GMT+01



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 5F395758717A473494B3C513B0564FF0

Direktionsmöte

Dnr: 2026-000088-111

onsdag 11 februari 2026, 09:00 - 11:30

Brandstation Kristinehamn



Deltagare

Ordförande Direktion

Cristina Hjalmarsson (S, Khn)

Vice Ordförande

Lennart Johansson (S, Sfs)

Ordinarie Ledamöter

David Birath (M, Kga), Eje Johansson (V, Dfs), Marie Oudin (M, Khn), Lars-Göran Zetterlund (C, Hfs), Jan-Peter Bäckström (S, Kga) (Ersätter Jonas Sandström (S, Kga)), Håkan Engström (S, Fsd) (Ersätter Filip Dahlöv (M, Fsd))

Frånvarande: Filip Dahlöv (M, Fsd), Jonas Sandström (S, Kga)

Ersättare

Christer Olken (S, Hfs)

Frånvarande: Torbjörn Pettersson (C, Kga), Ann-Katrin Andrews Johansson (Mp, Khn), Anna Nordqvist (M, Dfs), Håkan Larsson (C, Sfs), Sonja Höglund (M, Khn)

Övriga deltagare

Peter Backman (Förbundschef), Madelene Hedström (Ekonomichef), Cecilia Raner Björn (HR-Specialist), Tomas Carlsén (Chef Räddningsavdelning), Maida Halimic (Larmchef), Kristoffer Roden (Chef Skyddsavdelning), Anna Björnsdotter Åström (Administratör)

Mötesprotokoll

1. Information om brand i Kristinehamn

Information

Larz Eidwall, RIL i Bergslagens Räddningstjänst

Larz Eidwall, RIL i Bergslagens Räddningstjänst, inledde direktionsmötet med att berätta om en villabrand i Kristinehamn som ägde rum under julhelgen förra året.

BRT har utfört en internutredning kring arbetet vid och runt händelsen med anledning av ett inkommet mejl som innehöll synpunkter och frågor kring den specifika händelsen. Internutredningen fann att BRT och RRB följt gällande riktlinjer och rutiner som finns upprättade om hur man arbetar med en händelse av sådan karaktär.

2. Val av justerare

Beslut

Anna Björnsdotter Åström, Administratör

Föreslagen justerare är Lars-Göran Zetterlund, (C, Hfs)

Direktionen beslutar att bifalla föreslagen justerare

3. Internkontrollplan 2026

Beslut

Cristina Hjalmarsson, Ordförande Direktion

Diarienummer: 2026-000027-111

Beslut



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

Att Direktionen efter att ha sett över internkontroll dokumentet fattar beslut att för BRT skall internkontroll 2026 omfatta:

Punkt 7 - Brister i ansvar att genomföra effektiva räddningsinsatser som påbörjas inom godtagbar tid i enligt gällande handlingsprogram

Punkt 8 - Brister i upprätthållande av beredskap

Ärendebeskrivning

Direktionen ska årligen, efter genomförd riskbedömning, besluta om vilka verksamhetsområden som ska omfattas av intern kontroll. Beslutet ska ange verksamhetsområde, kontrollmetod, eventuella avgränsningar samt ansvarig för genomförandet.

Inför beslutet ska en bedömning göras av risker inom förbundets verksamheter som kan vara föremål för intern kontroll. Förbundsledningen har tagit fram en sammanställning av möjliga internkontrollpunkter med värdering av sannolikhet och konsekvens.

Med hänsyn till förändrade lagkrav och verksamhetsförutsättningar bör internkontrollpunkterna regelbundet ses över och vid behov uppdateras.

Protokollsanteckning

David Birath (M, Kga) önskar tillägga att internkontrollplanen revideras inför 2027.

 Internkontroll underlag för riskbedömning 2026.pdf

 Tjänsteskrivelse internkontroll 2026.pdf

4. Internkontrollrapport 2025

Beslut

Tomas Carlsén, Chef Räddningsavdelning

Diarienummer: 2026-000093-111

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna internkontrollrapport 2025.

Ärendebeskrivning

Räddningstjänstförbundet har antagit ett styrdokument för hur den interna kontrollen av förbundets verksamhet ska genomföras. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt, rättssäkert och effektivt sätt samt att lagar, föreskrifter och interna styrdokument efterlevs. Den interna kontrollen ska även bidra till att identifiera förbättringsområden och stödja ett kontinuerligt utvecklingsarbete inom organisationen.

Direktionen beslutar årligen, efter genomförd riskbedömning, vilka verksamhetsområden som ska omfattas av intern kontroll. För verksamhetsåret 2025 har beslutats att göra internkontroll på följande punkter i dokument "Internkontroll Riskbedömning BRT".

Punkt 10 – Brister i efterlevnad av Arbetsmiljöverkets krav på skyddsutrustning

Punkt 14 – Brister i dokumentation av skydds- och räddningsutrustning

Internkontrollen har genomförts i enlighet med fastställda rutiner och redovisas i bifogad internkontrollrapport.

Genomförd internkontroll visar att Bergslagens Räddningstjänst har etablerade rutiner, tydlig ansvarsfördelning och fungerande arbetssätt inom de granskade områdena. Uppföljning och kontroll sker löpande inom den ordinarie verksamheten och stöds av utbildningsinsatser, systemstöd och dokumenterade kontrollmoment.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

Sammantaget bedöms nuvarande strukturer ge goda förutsättningar för att upprätthålla en tillfredsställande intern kontroll avseende både efterlevnad av Arbetsmiljöverkets krav på skyddsutrustning samt dokumentation av skydds- och räddningsutrustning.

 Internkontrollrapport 2025 BRT.pdf

 Tjänsteskrivelse Internkontrollrapport 2025.pdf

5. Uppföljning systematisk arbetsmiljöplan (SAM) 2024

Beslut

Cecilia Raner Björn, HR-Specialist

Diarienummer: 2025-000986-131

Beslut

Att Direktionen fastställer förbundets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för 2024.

Ärendebeskrivning

Syftet med den årliga uppföljningen är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med gällande föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen ska ge en samlad bild av hur arbetsmiljöarbetet har genomförts under året samt identifiera eventuella brister och förbättringsbehov.

Direktionen har det yttersta ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet och uppföljningen utgör därför ett viktigt underlag för direktionens bedömning, styrning och fortsatta utveckling av arbetsmiljöarbetet.

 BRT årlig uppföljning SAM 2024_signerad.pdf

 Tjänsteskrivelse - Årlig uppfölj SAM 2024.pdf

6. Systematisk arbetsmiljöplan 2026

Beslut

Cecilia Raner Björn, HR-Specialist

Diarienummer: 2026-000028-131

Beslut

Att Direktionen fastställer förbundets systematiska arbetsmiljöplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Som stöd för arbetsmiljöarbetet inom BRT tas en arbetsmiljöplan fram för varje år. Planen innehåller det kontinuerliga systematiska arbetsmiljöarbetet som genomförs under året.

De delar som ingår är:

Rullbandstest

Internkontroll AFS

Arbetsplatsträffar

Hälsokontroller

Medicinska kontroller

Skyddsron

Jämställdhet och mångfald arbete

Skyddsombudsträff

Samverkansmöten

Utvecklingssamtal

Lönekartläggning

Årlig uppföljning av avvikelser från huvudregeln gällande dygnsvila

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

7. Överföring investeringsmedel

Beslut

Madelene Hedström, Ekonomichef

Diarienummer: 2026-000078-144

Beslut

Direktionen beslutar att föra över 629 tkr från 2025 års investeringsbudget till 2026 enligt föreslagen fördelning.

Ärendebeskrivning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till totalt 10,3 mkr, varav 8,3 mkr är överfört från 2024. Vid utgången av 2025 har 9,1 mkr (89 %) av investeringsbudgeten förbrukats.

Förbundet har påbörjat upphandling av tvättmaskin och torktumlare för larmkläder som beräknas bli klar i början av 2026. Kostnaden för investeringen beräknas uppgå till maximalt 600 tkr och förs över till 2026.

Investeringen på övningsfältet beräknas bli helt färdigställd under våren 2026 och de 29 tkr som finns kvar av budget 2025 förs över till 2026.

 Tjänsteskrivelse överföring investeringsmedel.pdf

8. Policy - God ekonomisk hushållning

Beslut

Madelene Hedström, Ekonomichef



Diarienummer: 2026-000081-113

Beslut

Direktionen antar policy - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen (2017:725) ska kommunalförbund, likt kommuner och regioner, ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och besluta om riktlinjer för detta.

 Policy - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.pdf
 Tjänsteskrivelse - Policy God ekonomisk hushållning.pdf

9. Rapporter

Rapport

9.1. Delegation - Åtterrapporering, placering av likvida medel

Madelene Hedström, Ekonomichef

Diarienummer: 2026-000079-110

Beslut med hänvisning till beslut om placeringspolicy (dnr 2024-001021-113)

- 2025-01-14 fastränteplacering 1 mkr med tre månaders bindningstid
- 2025-04-04 fastränteplacering 1 mkr med tre månaders bindningstid
- 2025-04-11 försäljning och rebalansering av portfölj med kortfristiga placeringar, se dokumentation bilaga 1
- 2025-05-20 fastränteplacering 2 mkr med tre månaders bindningstid
- 2025-09-18 försäljning och rebalansering av portfölj med kortfristiga placeringar, se dokumentation bilaga 2

 Åtterrapporering - placering likvida medel.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

9.2. Delegation - Sekretessmarkering vid utlämnande av handling

Anna Björnsdotter Åström, Administratör

Diarienummer: 2026-000117-110

Beslut med hänvisning till punkt 13.1 i delegationsordningen

Handlingar rörande vilken frekvens som används på Swiss personsökare inom Karlskoga och Kristinehamn lämnas inte ut med hänvisning till 18kap. 8§ OSL (2009:400).

 Delegationsbeslut 260206.pdf

9.3. Reglemente Revisorer BRT

Anna Björnsdotter Åström, Administratör

KF i alla medlemskommuner har beslutat om bifall gällande reviderat Reglemente revisorer BRT.

Reglementet gäller från 2026-01-01.

 Reglemente revisorer_260101.pdf

9.4. Budget 2027

Madelene Hedström, Ekonomichef

Information om kommande kostnader och utmaningar inför budget 2027.

9.5. Civila försvaret

Peter Backman, Förbundschef

Information delgavs om studiebesöket som gjordes på brandstationen i Alingsås där tips och idéer inhämtades inför ombyggnad alternativt nybyggnad av brandstationen i Kristinehamn.

Besiktning av Kristinehamns brandstations skick har gjorts och under våren ska kommunen inkomma med en kostnadsplan.

Arbete pågår med att ta fram ett säkerhetsskyddsavtal med Försvarmakten.

Information delgavs från besöket av delegation från Ukraina.

9.6. Personal

Cecilia Raner Björn, HR-Specialist

Hälsokontroller pågår inom förbundets samtliga stationer.

Lönerevision har startats upp.

SL Pool genomförde en ledarskapsutbildning i förra veckan.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

9.7. Skyddsavdelningen

Kristoffer Roden, Chef Skyddsavdelning

Den nya brandinspektören, Marcus Beckius, börjar i nästa vecka.

Ett första möte har hållits inför nytt avtal med sotningsentreprenörer.

9.8. Räddningsavdelningen

Tomas Carlsén, Chef Räddningsavdelning

Svårigheter att förlägga semester då förbundet har för få brandman pool.

Årets sommarvikarier är rekryterade. Totalt 16st varav 2st är tjejer.

9.9. Larmcentralen

Maida Halimic, Larmchef

Schemaförändring genomfördes under hösten. Det har nu följts upp och ändringar har gjorts utifrån de anställdas önskemål.

Nya avtal med några av medlemskommunerna:

Degerfors kommun:

- Avtal gällande informationsförmedling och resursaktivering vid akuta händelser

Filipstads kommun:

- Avtal gällande kontaktförmedling kopplad till kamerabevakning
- Kameratillsyn och trygghetslarm

9.10. Internkontroll

Peter Backman, Förbundschef

Inga allvarliga avvikelser att rapportera sedan senaste direktionmötet.

9.11. RRB - Räddningsregion Bergslagen

Peter Backman, Förbundschef

SOS Alarms 112-pris tilldelas RRB för 2025-års arbete. Anledning är bland annat arbetet som utfördes vid händelsen på Campus Risbergska.

Nytt system som heter DRH (dynamisk resurs hantering) håller på att implementeras där utalarmering kommer ske till styrkan som befinner sig närmast händelsen, utan hänsyn till kommungränser.

Rekrytering av ny verksamhetschef pågår.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0

Myndigheten för civilt försvar hade tillsyn av RRB under hösten 2025. De hittade inga allvarliga brister.

9.12. Information Samrådsmöte

Cristina Hjalmarsson, Ordförande direktion

Punkten utgår då första samrådsmötet för året äger rum 26 februari.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
5F395758717A473494B3C513B0564FF0