



Tillståndsansökan brandfarlig vara

Enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Blanketten skickas till info@brt.se eller
Bergslagens Räddningstjänst, Box 424, 681 29 Kristinehamn

Läs innan du fyller i blanketten

Det är viktigt att du följer instruktionerna i blanketten och lämnar alla uppgifter och handlingar som efterfrågas. Bergslagens räddningstjänst kommer inte pröva ansökan förrän den är fullständig. När en komplett ansökan är oss tillhanda ska Bergslagens räddningstjänst meddela ett beslut inom tre månader.

Ett nytt tillstånd ska sökas i god tid innan befintligt tillstånd går ut, eller om verksamheten ska förändras (exempelvis om mängden brandfarlig vara förväntas öka, förvaringen flyttas eller andra omfattande planerade förändringar).

Observera att du som lämnar in ansökan är skyldig att förmedla information till de personer som anges, det vill säga *personer med betydande inflytande samt föreståndare*.

1. Sökande

Företagets eller personens fullständiga namn		Person-/Organisationsnummer (10 siffror)
Adress	Postnummer	Ort
E-postadress	Telefonnummer	Kontaktperson

2. Verksamheten

Verksamhetsbeskrivning lämnas in som **bilaga**: _____.

Kort beskrivning av verksamheten.

3. Personer med betydande inflytande över verksamheten

Behöver endast fyllas i när den som ansöker om tillståndet är en juridisk person.

Exempel på juridiska personer är aktiebolag, handelsbolag och ekonomiska föreningar. Personer som kan anses ha betydande inflytande över verksamheten är exempelvis VD, styrelseledamöter, personer med betydande aktieinnehav i aktiebolag, bolagsmän och verklig huvudman. För en kommunal verksamhet är dessa personer exempelvis aktuell förvaltnings- och enhetschef.

Personerna ska anmälas då Bergslagens räddningstjänst ska pröva om dessa är lämpliga. När den sökande är en fysisk person provas om denne är lämplig.

Om den person som anmäls har medborgarskap eller stadigvarande hemvist utanför Sverige krävs utdrag från belastningsregister från personens hemland. Utdraget efterfrågas av personen själv i det land där den har sitt medborgarskap eller stadigvarande hemvist och **bifogas** i ansökan.

Namn	Personnummer/samordningsnummer	Befattning

Anmälan av personer med betydande inflytande lämnas in som **bilaga**: _____.

4. Föreståndaranmälan

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska utse en eller flera föreståndare för verksamheten. Det är den som innehar tillståndet som ska utse föreståndare. Föreståndaren ska vara lämplig för uppgiften, ha goda kunskaper och god erfarenhet av de varor som hanteras samt vara insatt i den verksamhet som hanteringen ingår i.

Observera att när ny föreståndare utses ska verksamheten anmäla detta till räddningstjänsten. Detta kan göras via vår E-tjänst **Föreståndaranmälan brandfarlig vara** eller via blankett som du hittar på www.brt.se.

Föreståndare 1

Fullständigt namn	
E-postadress	Telefon

Föreståndare 2

Fullständigt namn	
E-postadress	Telefon

5. Förteckning över de hanterade varorna (kan även lämnas som bilaga om blanketten inte räcker till)

Namn	Gas	Aerosol	Flampunkt högst 60°C	Flampunkt över 60°C	Mängd (liter)	Hantering/Placering/Förvaring

Förteckning över varor lämnas in som **bilaga**: _____.

6. Uppgifter om hanteringen

Hanteringsställets fastighetsbeteckning	Hanteringsställets adress och ort
---	-----------------------------------

Kort beskrivning av hanteringen (process, förvaring, förbränning, försäljning etc.). Kan även lämnas som bilaga.

Beskrivning av hanteringen lämnas in som **bilaga**: _____.

7. Bilagor

7.1 Obligatoriska bilagor

Bilaga _____:

Riskutredning

En utredning om risker ska alltid utföras enligt 7 § i lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Utredningens omfattning kan variera och anpassas efter verksamhetens komplexitet. Syftet med utredningen är att tillståndsinnehavaren ska vara medveten om de brand- och explosionsrisker som finns i verksamheten och kunna vidta nödvändiga skyddsåtgärder. Läs mer om riskutredning i MSB:s handbok: "Hantering av explosiva varor".

Bilaga _____:

Planritningar över de byggnader där brandfarliga varor hanteras

För varje byggnad ska följande framgå:

- Yttre utformning
- Brandteknisk klass och brandcellsindelning
- Byggnadens och rummens funktion
- Utrymningsvägar
- Eventuella rödragningar för brandfarlig gas/vätska
- Ventilationens utformning, placering av till- och frånluftsdon, vid behov: luftomsättning och tryckförhållanden
- Var i byggnaden brandfarlig vara hanteras, samt sort och volym om hantering sker på fler platser

Bilaga _____:

Situationsplan

Karta som visar anläggningsområdet. Exempelvis hur byggnader, cisterner, ledningsdragning, interna körvägar och parkeringsplatser avses förläggas i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Det är viktigt att avstånd kan utläsas av kartan, exempelvis utifrån skalangivelse. Vid behov används topografisk karta. Även redovisning av dagvattenavlopp kan vara nödvändigt, särskilt vid hantering av brandfarliga vätskor.

Bilaga _____:

Drifts- och underhållsinstruktioner

Instruktionerna bör innefatta driftsättning, daglig drift och underhåll. Är instruktionerna mycket omfattande är det möjligt att lämna in en sammanfattande beskrivning hur man arbetar med drift och underhåll istället för fullständiga instruktioner. För hantering som ännu inte påbörjats kan instruktioner visas upp vid avsyningen.

7.2 Obligatoriska bilagor under vissa omständigheter

Bilaga _____:

Intyg om aktuell cisternbesiktning – Obligatorisk handling om cistern finns

Installationskontroll alternativt senaste kontrollintyg av cisterner, rörledningar och slangledningar ska bifogas enligt MSBFS 2018:3. Om installation inte genomförts när ansökan lämnas in kan kontrollrapport från installationskontroll istället redovisas i samband med avsyning.

Bilaga _____:

Klassningsplan enligt MSBFS 2019:1, 8 kap. – Obligatorisk handling om hanteringen leder till explosionsfarlig miljö

Detta är ett krav om det finns en beaktansvärd risk att explosiv atmosfär uppstår i samband med hanteringen av brandfarliga varor. Utredningen och bedömningen ska dokumenteras i enlighet med 4–6 § i SRVFS 2007:7. Om elinstallationer finns i klassade områden ska även elinstallationsprotokoll visas upp

7.3 Övriga bilagor

Bilaga _____:

Dokumentation av föreståndarnas kompetens, ansvarsområde och befogenheter

Det ska även framgå att föreståndaren har accepterat sitt uppdrag, exempelvis genom ett skriftligt förordnande.

Bilaga _____:

Intyg/hänvisning till installationsanvisningar

Om anläggningen är utförd enligt en applicerbar standard eller installationsanvisning kan hänvisning ske till denna för att bl.a. underlätta utförandet av riskutredningen. Exempel på anvisningar är FGA (Flaskgasolanläggningar) och SGA (Större gasolanläggningar) från Energigas Sverige som har färdiga blanketter att fylla i för att intyga om att deras installationsanvisning följs

Bilaga _____:

Intyg om utförd täthetskontroll

Av rörledningar där brandfarlig vätska eller gas transporteras men som ej omfattas av krav på upprättande av kontrollrapporter i MSB:s eller Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Detta gäller exempelvis flaskgasolanläggningar vid restauranger och skolor eller när spolarvätska förvaras i behållare/cistern < 1 m³ och transporteras i rörledning.

Bilaga _____:

Andra relevanta handlingar

Beskriv här:

8. Sökandes underskrift

Namnteckning	Ort och datum	
	Namnförtydligande	Funktion/Befattning

Hantering av personuppgifter

Genom att du skickar in tillståndsansökning ger du samtycke till att vi hanterar dina personuppgifter. Mer information om hur Bergslagens Räddningstjänst hanterar personuppgifter finns på: <https://brt.se/om-oss/dataskydd-2/>.

Avgift för tillståndsprovningen

Bergslagens Räddningstjänst kommer ta ut en avgift för tillståndsprovningen. Avgiften tas ut oberoende av om ansökan avvisas, avskrivs, beviljas eller avslås. Mer information om avgiften finns på vår webbplats www.brt.se: [Taxor och avgifter 2023](#).